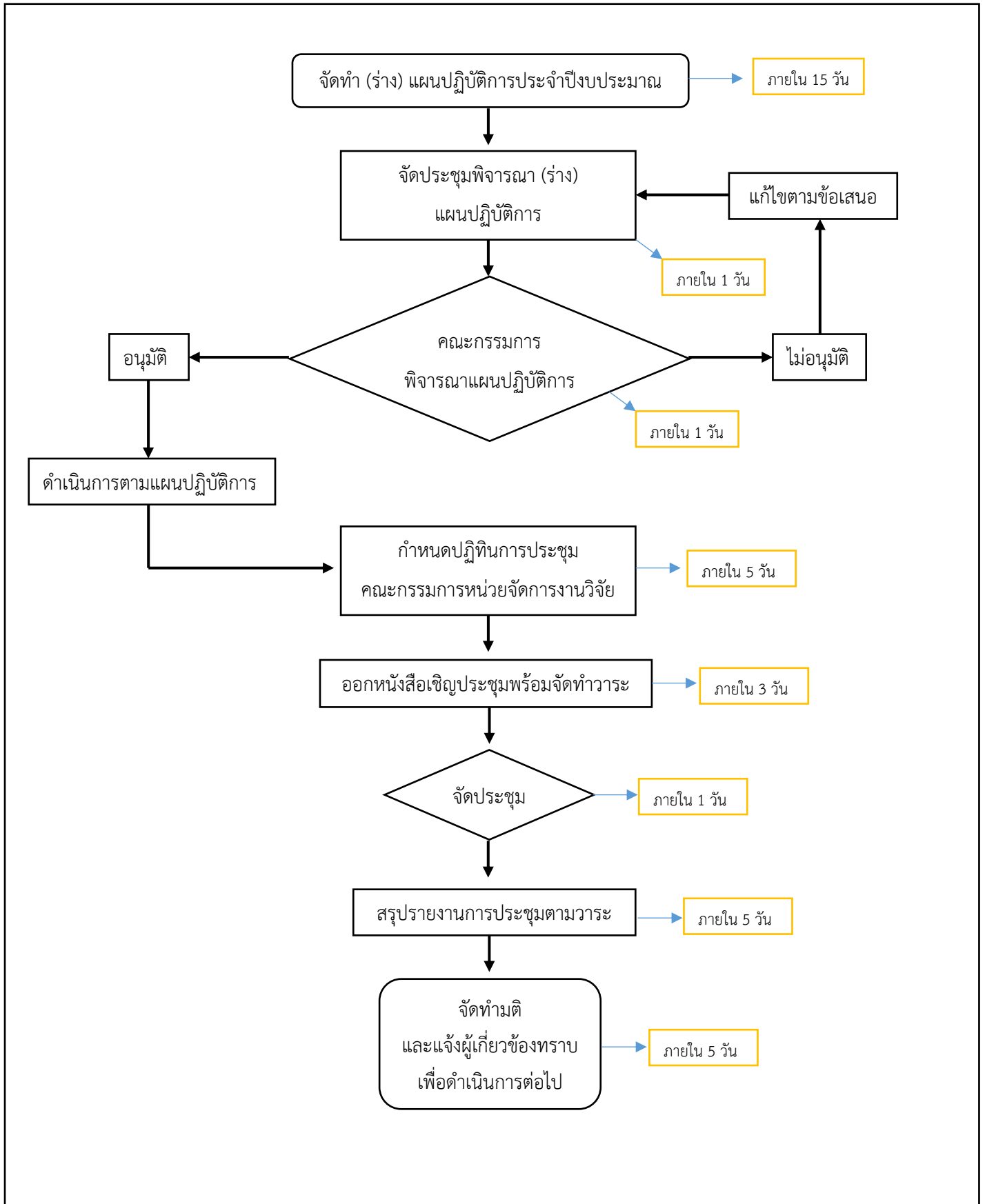


งานวิชาการศึกษา หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ชื่อ ขั้นตอนปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัย



มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัย

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการสำหรับการดำเนินงานคณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัยประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย	ผศ.ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย
2. จัดประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ	จัดประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ	นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย	คณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัย
3. คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการสื่อสารองค์กร พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ 3.1 ผ่าน อนุมัติแผนพร้อมดำเนินการต่อไป 3.2 ไม่ผ่าน นำกลับไปดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย	คณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัย
4. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการสื่อสารองค์กร	เมื่อแผนปฏิบัติการได้รับอนุมัติ ให้กำหนดปฏิทินการประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้า และปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย	คณะกรรมการหน่วยจัดการงานวิจัย

<p>5. ออกหนังสือเชิญประชุม พร้อมจัดทำวาระ</p>	<p>จัดทำหนังสือพร้อมวาระที่จะประชุมทุกครั้ง พร้อมแจ้งให้คณะกรรมการทุกคนทราบ พร้อมดำเนินการจองห้องประชุม</p>	<p>นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>	<p>อาจารย์ศิริวรรณ กำแพงพันธุ์ เลขานุการคณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>
<p>6. จัดประชุม</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุมตามวันเวลาที่แจ้งไว้ตามหนังสือเชิญประชุม</p>	<p>นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>	<p>ผศ.ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>
<p>7. สรุปรายงานการประชุมตามวาระ</p>	<p>เมื่อดำเนินการประชุมแล้วเสร็จ จัดทำสรุปรายงานการประชุมตามวาระที่ประชุมพร้อมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทาน</p>	<p>นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>	<p>ผศ.ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>
<p>8. จัดทำมติและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป</p>	<p>จัดทำเป็นบันทึกสรุปมติจากที่ประชุม เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมต่อไป</p>	<p>นายภฤตนันท์ ในจิต ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>	<p>ผศ.ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ รองคณบดี ประธานคณะกรรมการ หน่วยจัดการงานวิจัย</p>